



ШКОЛА ГАЗПРОМБАНКА

Общеобразовательное частное учреждение «Школа Газпромбанка»
(ОЧУ «Школа Газпромбанка»)

ПРИКАЗ

«04» августа 2025 г.

г. Москва

№ 129

Об использовании нового наименования учреждения

На основании решения Учредителя от 14.07.2025 №РУ/9 о переименовании Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа», записи в ЕГРЮЛ с государственным регистрационным номером 2257719968196 от 01.08. 2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование Учреждения - Общеобразовательное частное учреждение «Школа Газпромбанка» (ОЧУ «Школа Газпромбанка») – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте с 05.08.2025.

2. В локальных нормативных документах считать прежнее наименование организации - Общеобразовательное частное учреждение «Газпром школа» тождественным наименованию - Общеобразовательное частное учреждение «Школа Газпромбанка» до замены локальными нормативными актами в новой редакции.

3. Заместителю директора по общим вопросам Шемиловой О.Б.:

3.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Учреждения в срок до 29.08. 2025.

3.2. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков, печатей и штампов в срок до 15.08.2025.

3.3. Обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов с прежним наименованием Учреждения в установленном порядке.

4. Главному бухгалтеру Говорковой Л.Я.:

4.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании Учреждения в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета.

4.2. Организовать ознакомление всех работников ОЧУ «Школа Газпромбанка» с данным приказом.

4.3. Обратиться в территориальный орган Росстата за получением информационного письма с кодами статистики (ОКВЭД).

4.4. Подготовить документы для замены электронных подписей.

5. Заместителю директора по информационным технологиям Алексеенкову В.В.:

5.1. Разместить данный приказ на сайте Учреждения.

5.2. Организовать в связи с переименованием школы внесение изменений в информационные системы Учреждения в срок до 01.09. 2025.

6. Советнику директора по контингенту обеспечить внесение изменений в личные карточки обучающихся в срок до 01.09.2025.

7. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на недвижимое имущество Учреждения.

8. Обеспечить переоформление лицензии и свидетельства об аккредитации Учреждения.

9. Начальнику Хозяйственной службы Асееву П.В.:

9.1. Обеспечить изготовление новых вывесок Учреждения и их надлежащую установку в срок до 01.09. 2025.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. В. Морозова